
(должность, организация, Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный № _____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.